

*Comune di ISOLA DEL GIGLIO*

Settore

Affari generali

Responsabile

Aldo Bartoletti

Cod.Prog.	Progetto
1	Stesura di un registro comunale delle libere forme associative con schema di regolamento e modulistica
2	Creazione su Urbi di una mappa completa del cimitero di Giglio Porto con i nomi dei defunti
3	Unificazione soggetti del protocollo
3	Regolamento comunale delle per le cremazioni e la successiva destinazione delle ceneri

Data

27/01/2025

Firma del Responsabile

Aldo Bartoletti

Progetto n°

1

Settore:

Affari generali

Nome Progetto	Stesura di un registro comunale delle libere forme associative con schema di regolamento e modulistica
Descrizione	Allegato 1
Finalità	Sistematizzazione contributi ordinari annuali erogati dal Comune.

☒ Proposto per la prima volta

☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente

☐ Rioposto perche`non ultimato

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre

☒ II Trimestre

☒ III Trimestre

☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori/ Target	data
1	Stesura di un registro completo di regolamento e modulistica		x			40% di 100%	Entro 30/04/2025
2	Predisposizione di Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del registro		x			20% di 100%	Entro 30/06/2025
3	Promozione e diffusione del registro (sito Comune e testate online)			x		10% di 100%	Entro il 31/08/2025
4	Implementazione del registro (iscrizione associazioni del territorio)				x	30% di 100%	Entro 31/12/2025

Note

Data

27/01/2025

Firma

Aldo Bartoletti

## Allegato 1

Istituzione di un registro comunale, attualmente mancante, dove possano iscriversi tutte le Associazioni che operano sul territorio comunale, cioè:

- le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017;
- le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale, Culturale, Turistico, del Territorio e del suo Patrimonio storico, artistico, paesaggistico, ambientale, e le *Onlus* a carattere nazionale, regionale e provinciale che, tramite una loro sezione locale (sede nel Comune), svolgono attività in ambito comunale;
- le Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) iscritte al CONI;
- le Società sportive dilettantistiche (SSD) e le società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata (SSD arl) iscritte al CONI;
- altre forme associative che, pur non rientrando nelle categorie precedenti, siano espressione della Comunità locale e che non abbiano scopo di lucro, svolgano attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (come rilevabile da Atto costitutivo e Statuto), ovvero svolgano attività di promozione e valorizzazione delle tipicità e tradizioni locali nel territorio comunale.

Il registro consentirà alle associazioni iscritte di poter usufruire di una serie di agevolazioni tra cui la concessione di utilizzo di locali o spazi gratuitamente, la fruizione di appositi spazi pubblicitari nel caso di attività organizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale secondo la normativa e regolamenti vigenti, la concessione temporanea di occupazione di spazi di suolo pubblico per attività promozionali degli iscritti al Registro secondo la normativa e regolamenti vigenti, anche in esenzione di tributi.

La regolamentazione dell'istituzione del registro delle associazioni consente di valorizzare tutte le forme libere dell'associazionismo, creando un canale diretto di partecipazione e sostegno, in piena libertà e trasparenza: valori fondamentali del pubblico agire.

Da un punto di vista di organizzazione del lavoro, l'istituzione e implementazione di tale registro consentirà una maggior chiarezza sui contributi ordinari e straordinari che l'Amministrazione eroga annualmente.

La misurabilità degli indicatori target risiede nei tempi indicati, ovvero, nel raggiungimento di ciascuna fase. Sarà possibile comprovare l'avanzamento delle singole fasi nelle scadenze indicate attraverso prodotti riscontrabili e reali (bozza del registro e della documentazione allegata/bozza della proposta di delibera/inserimento del progetto sul sito del Comune e nel portale on-line Giglio News/iscrizione reali e popolamento del registro).

Progetto n°

2

Settore:

Affari generali

Nome Progetto	Creazione su Urbi di una mappa completa del cimitero di Giglio Porto con i nomi dei defunti
Descrizione	Allegato 2
Finalità	Avere a disposizione sulla piattaforma Urbi la mappa completa del Cimitero di Giglio Porto come quella (già esistente) del Cimitero di Giglio Castello per poter gestire al meglio la bollettazione delle luci votive.

☒ Proposto per la prima volta

☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente

☐ Rioposto perche`non ultimato

Ultimazione prevista:				
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre	

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori/ Target	data
1	Creare un archivio fotografico di tutte le tombe presenti all'interno del Cimitero di Giglio Porto, unendo quindi il lavoro di “censimento” a quello di verifica delle luci votive accese.	x				10% di 100%	Entro il 30/03/2025
2	Generare su Urbi le nuove sezioni del cimitero e dunque inserire nella sezione mappatura le diverse “anagrafiche cimiteri” tante per quante sono i blocchi, per tutte le sezioni di cui si compone il cimitero.		x			30% di 100%	Entro 30/06/2025
3	Importare su Urbi tutti i dati raccolti in modo da creare una mappa che rispecchi la realtà effettiva del Cimitero di Giglio Porto.			x		50% di 100%	Entro il 31/08/2025
4	Visione completa della mappa del Cimitero di Giglio Porto sulla quale si può operare in maniera ambivalente sia sul lato della bollettazione delle luci votive sia per avere un documento sempre aggiornato dei defunti che sia riscontro formale della realtà.				x	10% di 100%	Entro 31/10/2025

Note

Data	27/01/2025
------	------------

Firma	Aldo Bartoletti
-------	-----------------

## **Allegato 2**

### **Descrizione dell'obiettivo:**

L'obiettivo consiste nel creare sulla piattaforma Urbi la mappa completa del cimitero di Giglio Porto proprio come quella già esistente del cimitero di Giglio Castello, al fine di procedere con l'eventuale bollettazione delle luci votive.

Per avere a disposizione il materiale necessario al fine di completare l'obiettivo ci recheremo sul posto per fotografare tutte le tombe presenti, unendo quindi il lavoro di "censimento" a quello di verifica delle effettive luci votive accese.

Unificando in modo complementare le foto recenti con il file dei Vigili Urbani andremo a ricostruire la mappa del cimitero di Giglio Porto, importando i dati su Urbi in modo da avere uno storico che verrà sempre aggiornato con tutti i vari defunti.

Per creare la mappa di Urbi risultano necessari alcuni passaggi complessi che descriviamo di seguito: occorre per prima cosa generare le nuove sezioni del cimitero e dunque inserire nella sezione mappatura le diverse "anagrafiche cimiteri" tante per quante sono i blocchi, e dunque classificarle come tali (blocco1, blocco2...) per tutte le sezioni di cui si compone il cimitero.

Dopodiché occorre inserire i numeri di colonne e di righe presenti in ogni singolo blocco o cappella, per differenziare e avere una mappa generale chiara e intuitiva mettiamo per ogni sezione un colore diverso.

Infine per completare in ogni aspetto la mappatura, facendo un confronto tra foto e file dei Vigili si procede all'inserimento dei defunti uno ad uno.

I soggetti che sono presenti nell'anagrafica di Urbi vengono inseriti cercando di mettere più dati possibili al fine di ricostruire una linea ereditaria nella futura possibilità di un invio della bolletta riguardo le luci votive, mentre per soggetti già presenti nella sezione anagrafica vengono "coinvolti" nel contesto cimiteriale (molto spesso si tratta di soggetti ripresi dall'anagrafe e dunque con i dati certi di nascita, di familiarità e di morte che confrontiamo con le foto in modo da essere sicuri del soggetto che andremo ad inserire).

L'obiettivo finale è quello di avere una mappa completa del Cimitero di Giglio Porto sulla quale si può operare e che può essere ambivalente sia sul lato della bollettazione delle luci votive sia per avere un documento sempre aggiornato dei defunti che sia riscontro formale della realtà.

### **Metodo di misurazione:**

La misurazione dei vari stadi di avanzamento dell'obiettivo è visibile attraverso Urbi.

I vari passaggi si vedono attraverso le varie sezioni disponibili all'interno del contesto "Servizi Cimiteriali", tutte le fasi possono essere spiegate ed analizzate entrando nella parte menzionata.

La documentazione completa di foto, file e procedimenti eseguiti si trovano nelle cartelle del computer del personale che lavora al progetto e saranno messi a disposizione.

Il personale incaricato tiene traccia di tutti i passaggi eseguiti in modo da verificare, valutare e misurare ogni singolo passaggio eseguito per arrivare all'obiettivo.

Come verifica finale del completamento dell'obiettivo dovrà essere visibile, consultabile e fruibile la mappatura completa del cimitero di Giglio Porto con tutti i defunti collocati nelle varie sezioni in modo chiaro e preciso che rispecchino in maniera esatta le foto e della realtà effettiva del cimitero.



Progetto n°

3

Settore:

Affari generali

Nome Progetto	Unificazione soggetti del protocollo
Descrizione	Allegato 3
Finalità	Unificazione dei corrispondenti che risultano identici all'interno del protocollo, ovvero che corrispondano ad un soggetto unico e ben definito attraverso dati certi.

☒ Proposto per la prima volta

☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente

☐ Rioposto perche` non ultimato

Ultimazione prevista:				
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre	

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori/ Target	data
1	Creare una lista di soggetti identici che hanno lo stesso codice fiscale.			x		20% di 100%	30/08/2025
2	Procedere all'unificazione mediante passaggi precisi.				x	50% di 100%	30/09/2025
3	Avere una lista di corrispondenti più precisa possibile e con dati certi.				x	30% di 100%	31/12/2025

Note

Data

27/01/2025

Firma

Aldo Bartoletti



## **Allegato 3**

### **Descrizione dell'obiettivo:**

L'obiettivo finale consiste nell'unificazione dei corrispondenti presenti nel protocollo che risultano uguali.

Il procedimento richiede una meticolosa attenzione in quanto ogni corrispondente è associato ad un determinato protocollo e dunque occorre essere sicuri che l'unificazione riguardi i soggetti completamente identici.

L'obiettivo è necessario e diventa sempre di più urgente, in quanto non è più possibile stabilire in modo chiaro e preciso i veri soggetti corrispondenti, creando così sempre più frequentemente situazioni in cui l'errore diventa comune.

Parlando con l'assistenza di Urbi (che è necessaria per comprendere il procedimento e i possibili errori conseguenti) siamo stati informati del fatto che l'unificazione vera e propria che limiterebbe i possibili errori è collegata esclusivamente al codice fiscale dell'individuo (o partita iva e codice fiscale di un'azienda), quindi solo quando nei corrispondenti abbiamo il codice fiscale è possibile l'unificazione in maniera "sicura".

Il fine è quello di avere una lista di corrispondenti più precisa possibile e con dati certi (possibilmente collegati o comunque corrispondenti ai dati anagrafici) in modo da rendere il lavoro di tutti i dipendenti più fluido possibile e limitando il margine di errore che riguarda i soggetti del protocollo.

Occorre precisare che per le persone fisiche il procedimento si presenta in maniera più agevole rispetto alle persone giuridiche (che molto spesso non hanno nessun riferimento inserito al momento della registrazione).

### **Metodo di misurazione dell'obiettivo:**

Tutti i passaggi sono "tracciati" su Urbi, ogni singolo passaggio potrà essere oggetto di misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo. Come altro metodo di misurazione, dato che l'obiettivo richiederà molto tempo, potrà essere preso un campione di soggetti con lo stesso codice fiscale per vedere l'effettivo avanzamento dell'obiettivo.

In finale si potrà vedere in fase di registrazione al protocollo o dalla sezione corrispondenti, che dalla ricerca di un soggetto specifico (a meno che non ci siano omonimi nati in date diverse) risulterà un solo soggetto o una sola persona giuridica.

Progetto n° 4

Settore: Affari generali

Nome Progetto	Regolamento comunale delle per le cremazioni e la successiva destinazione delle ceneri
Descrizione	Allegato 4
Finalità	Redazione di un Regolamento ad hoc per la sola materia delle cremazioni e della successiva destinazione delle ceneri, estrapolando la materia dal Regolamento di Polizia Mortuaria, che potrebbe essere implementato con l'aggiunta del riferimento al nuovo Regolamento, al fine di avere un regolamento proprio dell'ufficio che tratta la materia e che lavora quindi a diretto contatto con i soggetti e gli enti interessati. Scindere i Regolamenti in modo che ogni ufficio abbia quello relativo alle proprie competenze <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

☒ Proposto per la prima volta      ☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente      ☐ Rioposto perche`non ultimato

Ultimazione prevista:				
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV	

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni						
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori /Target	data
1	Stesura del Regolamento e preparazione della modulistica		x			50%	Entro 30/05/2025
2	Approvazione del Regolamento (Delibera CC);		x			20%	Entro 30/06/2025
3	Pubblicazione del Regolamento sul sito web del Comune;			x		10%	Entro 31/07/2025
4	Pubblicazione del Regolamento sui siti online dell'Isola del Giglio, al fine di diffondere la pratica della cremazione, anche in considerazione della			x		10%	Entro 31/07/2025
5	Implementazione del Registro delle cremazioni				x	10%	Entro 31/12/2025

## **Allegato 4**

### **Descrizione obiettivo**

Stesura del Regolamento comunale per le cremazioni e la successiva destinazione delle ceneri, compresa la dispersione nei luoghi autorizzati.

### **Motivazione**

Attualmente è esistente il Regolamento di Polizia Mortuaria, che tratta però sommariamente la materia della cremazione e della destinazione delle ceneri, nonché di tutte le autorizzazioni cimiteriali che vengono rilasciate dai Servizi Demografici, e non dalla Polizia Mortuaria.

Considerando che:

- la competenza è in capo all'ufficio Servizi Demografici, che tratta per intero tutta la materia, dalla presentazione della richiesta, alla formazione del fascicolo, al contatto con le agenzie funebri, al rilascio delle autorizzazioni a partire da quella per la cremazione dei feretri al momento del decesso a quelle successive in caso di estumulazioni ordinarie e/o straordinarie o di richieste di cremazione tardive (solo con manifestazione di volontà del defunto scritta o verbale agli eredi),
- il funzionario comunale che rilascia le autorizzazioni cimiteriali e che detiene il relativo registro, è parte dell'ufficio dei Servizi Demografici, ove cui si trova anche il Registro delle cremazioni, che viene compilato nello stesso ufficio,
- negli ultimi anni si è avuto un crescendo di domande di cremazione e dispersione ceneri in terra e mare, tale da richiedere una mole di lavoro non trascurabile, soprattutto in considerazione del fatto che spesso, in caso di decesso in un altro Comune, il fascicolo è incompleto o addirittura non corretto,
- da ricerca effettuata online e telefonicamente, è emerso che la pratica di dispersione delle ceneri, visto i tempi di lavorazione richiesti, viene espletata previa corresponsione di una somma economica, cosa non prevista in questo Comune,
- in caso di dispersione di ceneri, come da Regolamento di Polizia Mortuaria deve essere presente un dipendente comunale, indicato solitamente in uno dei Vigili o nell'Ufficiale di Stato Civile,

si ritiene plausibile redigere un Regolamento ad hoc per la sola materia delle cremazioni e della successiva destinazione delle ceneri, estrapolando la materia dal Regolamento di Polizia Mortuaria, che potrebbe essere implementato con l'aggiunta del riferimento al nuovo Regolamento.

### **Indicatori**

- a) Stesura del Regolamento e preparazione della modulistica;
- b) Approvazione del Regolamento (Delibera CC);
- c) Pubblicazione del Regolamento sul sito web del Comune;

- d) Pubblicazione del Regolamento sui siti online dell'Isola del Giglio, al fine di diffondere la pratica della cremazione, anche in considerazione della penuria di posti (loculi e terra) disponibili per tumulazione e sepoltura
- e) Implementazione del Registro delle cremazioni

**Misurabilità (tempi)**

- a. Entro Maggio 2025.
- b. Entro Luglio 2025.
- c. Entro Settembre 2025.
- d. Entro Dicembre 2025**